

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Puhelinosuuskunta LPO, ruotsiksi Telefonandelslaget LPO, ja sen kotipaikka on Loviisa.

2 § Osuuskunnan tarkoitus ja toimiala

Osuuskunnan toiminnan tarkoituksena on jäsenten talouden tai elinkeinon tukemiseksi harjoittaa taloudellista toimintaa siten, että jäsenet käyttävät osuuskunnan tarjoamia palveluita. Osuuskunta voi järjestää palvelut myös tytär- tai osakkuusyrityksen tai muun määrittelemänsä sopimuskomppanin välityksellä.

Osuuskunnan toimialana on harjoittaa joko itse tai tytär- tai osakkuusyritysten tai muun määrittelemänsä sopimuskomppanin avulla yleistä teletoimintaa sekä tarjota tietoliikenne- ja ICT-palveluja. Osuuskunta voi suunnitella, rakentaa ja ylläpitää televiestinnän verkkoja. Osuuskunta voi tarjota teletoimintaan sekä tietoliikenne ja ICT-palveluihin liittyviä laitteita sekä harjoittaa näihin toimintoihin liittyvää tai niitä tukevaa konsultointia, tutkimus-, kehitys- ja tarkastustoimintaa tai muuta niihin liittyvää liiketoimintaa sekä harjoittaa alan kehitystoimintaa, konsultointia, järjestelmien ja laitteiden valmistusta, asentamista ja kauppaa. Osuuskunta voi omistaa kiinteistöjä sekä arvopapereita ja muuta irtainta omaisuutta ja harjoittaa arvopaperikauppaa ja yhtiön toimialaa tukevaa sijoitus- ja rahoitustoimintaa.

Osuuskunnan palveluja saavat käyttää muutkin kuin jäsenet, mikäli hallitus ei toisin päättä.

3 § Jäsenyys

Osuuskunnan jäseneksi voidaan hyväksyä 18 vuotta täyttänyt luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö. Osuuskunnan jäsenyyttä haetaan kirjallisesti osuuskunnan hallitukselta.

Hallitus päättää jäsenhakemuksen hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. Jäsenyys alkaa siitä, kun jäsenhakemus on hyväksytty.

4 § Osuus ja osuuden nimellisarvo

Osuuden nimellisarvo (osuusmaksu) on sataviisikymmentä (150) euroa. Osuuden merkintähinta voi poiketa osuuden nimellisarvosta. Merkintähinnan tulee kuitenkin aina olla vähintään osuuden nimellisarvo. Osuudesta osuuskunnalle maksettavasta merkintähinnasta ja maksuehdoista päättää osuuskunnan kokous osuusantia koskevan päätöksen yhteydessä tai osuuskunnan kokouksen valtuuttamana osuuskunnan hallitus. Osuudesta osuuspääomaan merkittävä määrä ja osuudesta irtisanottaessa palautettava määrä on nimellisarvo.

Osuuskunnan osuuksia voivat merkitä vain osuuskunnan jäsenet.

5 § Osuuden siirto

Muu kuin osuuskunnan jäsen ei voi omistaa osuuksia.

Jos osuus siirretään, siirronsaaja saa ne oikeudet, jotka siirtäjällä olisi ollut osuus irtisanottaessa. Jos osuuden siirronsaaja hyväksytään osuuskunnan jäseneksi, hän saa ne osuuskuntalakiin ja sääntöihin perustuvat taloudelliset oikeudet ja velvollisuudet, jotka siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut. Siirronsaajan on haettava osuuskunnan jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa saannosta.

6 § Osuuden palautus

Jos jäsenyys päättyy, osuus irtisanotaan tai osuuden siirronsaajaa ei hyväksytä osuuskunnan jäseneksi, osuudesta palautetaan osuuspääomaan merkitty määrä siten ja niillä edellytyksillä kuin osuuskuntalaissa säädetään, ellei osuusantia koskevassa päätöksessä ole muuta sanottu. Rahastokorotuksella osuudesta maksetun määrän palauttamisesta määrätään rahastokorotusta koskevassa päätöksessä.

7 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeudet

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on oikeus yhteisen edustajan kautta käyttää vainajan oikeutta osuuskunnassa vuoden ajan kuolinpäivästä tai kunnes oikeudenomistaja on sitä ennen tullut osuuskunnan jäseneksi.

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle tämän osuus on siirtynyt, on oikeus päästä jäseneksi, jos hän vuoden kuluessa kuolinpäivästä ilmoittaa osuuskunnalle sitä haluavansa ja edellytykset jäsenyyden saamiseksi muutoin ovat olemassa.

8 § Eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle.

Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

- 1) jos jäsen on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan tai jättänyt suorittamatta palvelumaksujaan osuuskunnalle tai osuuskunnan kokonaan tai osittain omistamalle yritykselle,
- 2) jos jäsen aiheuttaa osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa tai muutoin toimii osuuskunnan etujen ja tarkoitusperien vastaisesti, tai
- 3) jos jäsen asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, velkajärjestelyyn tai hänen toimikelpoisuuttaan rajoitetaan

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Erottamisessa noudatettavasta menettelystä sekä erotetun jäsenen oikeuksista noudatetaan kulloinkin voimassa olevan osuuskuntalain säännöksiä.

9 § Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla on oltava vararahasto, jos osuuskuntalaki niin edellyttää. Osuuskunnalla voi olla muitakin rahastoja.

10 § Ylijäämän jako

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille ylijäämänpalautuksena sen mukaan, kuinka jäsen on käyttänyt osuuskunnan tai sen tytär- tai osakkuusyrityksen tai muun osuuskunnan määrittelemän sopimuskumppanin palveluita tai osuuksien suhteessa tai korkona osuuksista maksetulle määrälle tai muulla hallituksen esittämällä tavalla.

Ylijäämän jaosta päättää osuuskunnan kokous. Osuuskunnan kokous ei voi päättää jakaa enempää kuin mitä hallitus on ehdottanut tai hyväksynyt.

11 § Osuuskunnan kokoukset

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai tilintarkastaja sitä vaatii. Lisäksi jäsenillä, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, on oikeus vaatia ylimääräistä osuuskunnan kokousta tietyn asian käsittelemistä varten.

Kokous pidetään osuuskunnan kotipaikassa tai muussa hallituksen määräämässä paikassa Suomessa.

Voidakseen osallistua osuuskunnan kokoukseen jäsenen tulee ilmoittaa osallistumisestaan viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköpostitse tai muuta soveltuvaa sähköistä palvelua käyttäen. Osuuskunnan hallitus antaa tarkemmat ohjeet ilmoittautumisessa noudatettavasta menettelystä.

Jäsen voi käyttää oikeuttaan myös asiamiehen välityksellä. Asiamies voi samanaikaisesti edustaa enintään kahta jäsentä. Jäsenellä ja tämän asiamiehellä saa olla avustaja osuuskunnan kokouksessa.

12 § Varsinainen osuuskunnan kokous

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa on päätettävä:

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta,
- 2) taseen osoittaman ylijäämän käytöstä,
- 3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- 4) hallituksen jäsenten palkkioista ja kustannusten korvauserusteista sekä tilintarkastajan palkkiosta,
- 5) hallituksen jäsenten lukumäärästä ja tarvittavien hallituksen jäsenten valinnasta, ja
- 6) tilintarkastajan valinnasta.

13 § Kokouskutsu ja muut tiedonannot

Kutsu osuuskunnan kokoukseen on lähetettävä joko postitse, sähköpostitse tai muita sähköisiä välineitä käyttäen kaikille osuuskunnan jäsenille tai julkaistava vähintään yhdessä suomenkielisessä ja yhdessä ruotsinkielisessä, hallituksen määräämässä jäsenten keskuuteen yleisesti leviävässä lehdessä. Kutsu on toimitettava aikaisintaan kaksi kuukautta ennen ja viimeistään seitsemän päivää ennen §:ssä 11 määrättyä viimeistä ilmoittautumispäivää. Jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 5 luvun 21 §:ssä tarkoitettuja erityistä kutsuaikaa edellyttäviä asioita, kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen viimeistä ilmoittautumispäivää.

Kokouskutsussa on ilmoitettava osuuskunnan nimi, kokousaika ja kokouspaikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Lisäksi kokouskutsussa on mainittava osuuskuntalain 5 luvun 19 §:ssä mainituissa tapauksissa päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö ja muut ko. lainkohdan edellyttämät asiat.

Muut tiedonannot toimitetaan osuuskunnan jäsenille 1 momentissa tarkoitettulla tavalla.

14 § Hallitus

Osuuskunnalla tulee olla hallitus, johon kuuluu vähintään viisi ja enintään seitsemän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa valinnan suorittaneen varsinaisen osuuskunnan kokouksen päättyessä ja päättyy kolmantena vuonna uuden valinnan toimittavan varsinaisen osuuskunnan kokouksen päättyessä. Hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuorossa aluksi arvalla ja sitten vuorottain kolmasosa. Mikäli hallituksen jäsenen toimikausi päättyy kesken toimikauden, valitaan hänen tilalleen hallitukseen jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka valintahetkellä on täyttänyt 65 vuotta. Hallitus valitsee vuosittain ensimmäisessä valintojen jälkeen pidettävässä hallituksen kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

15 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen on huolellisesti toimien edistettävä osuuskunnan etua. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Hallitus voi yksittäistapauksessa tehdä päätöksen toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvassa asiassa. Hallitus voi saattaa hallituksen tai toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvan asian osuuskunnan kokouksen päätettäväksi.

Hallitus tai hallituksen jäsen ei saa noudattaa osuuskunnan kokouksen tai hallituksen tekemää päätöstä, joka on osuuskuntalain tai osuuskunnan sääntöjen vastaisena pätemätön.

16 § Hallituksen kokoukset

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Jollei hallituksen puheenjohtaja vaatimuksesta huolimatta kutsu kokousta koolle, kutsun voi toimittaa hallituksen jäsen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä hyväksyy koolle kutsumisen. Kutsun voi toimittaa myös toimitusjohtaja.

Hallitus voi päättää, että muukin kuin hallituksen jäsen saa olla läsnä kokouksessa. Toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, jollei hallitus päättää toisin.

17 § Hallituksen päätöksenteko

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Jos äänet menevät puheenjohtajan vaalissa tasan, vaali ratkaistaan arvalla.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

18 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla tulee olla toimitusjohtaja.

Toimitusjohtajan on huolellisesti toimien edistettävä osuuskunnan etua. Toimitusjohtaja hoitaa osuuskunnan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti (yleistoimivalta). Toimitusjohtaja vastaa siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

19 § Osuuskunnan edustaminen

Osuuskuntaa edustaa ja sen toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin sekä hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden nimetylle henkilölle siten, että tämä on oikeutettu kirjoittamaan toiminimen yhdessä hallituksen jonkun jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

20 § Tilikausi

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

21 § Tilintarkastaja

Osuuskunnalla on tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastuslaissa (18.9.2015/1141) tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

22 § Osuuskunnan purkaminen ja varojen jakaminen osuuskunnan purkautuessa

Päätös osuuskunnan asettamisesta selvitystilaan osuuskunnan purkamiseksi on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään neljä viidesosaa (4/5) kokouksessa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, osuuskunnan netto-omaisuus jaetaan jäsenille osuuksien lukumäärän perusteella.