

Sulo Sähköposti

Sulo Sähköpostipalvelu sisältää 1-5 sähköpostilaatikkaa. Sähköpostilaatikko on kooltaan 1 Gt, ja siihen voi luoda maksimissaan 5 erilaista sähköpostiosoitetta. Sähköpostiosoite on muotoa oma.nimi@sulo.fi. Sähköpostia voi käyttää erillisellä sähköpostiohjelmalla (esim. Microsoft Outlook) tai web-käyttöliittymällä miltä tahansa internetiin kytketyltä päätelaitteelta.

Sähköpostipalveluun kirjautumista ja palvelun hallintaa varten asiakas saa pääkäyttäjätunnukset, joilla hän voi erillisellä omahallintasivustolla <https://oma.sulo.fi> luoda ja hallita sähköpostilaatikoita omassa palvelussaan. Pääkäyttäjä voi myös poistaa sähköpostilaatikoita, jolloin luonnollisesti menetetään myös mahdolliset sähköpostilaatikossa olleet viestit.

Sulo Sähköposti tukee POP3- ja IMAP4-yhteyskäytäntöjä. Liitettäessä uutta sähköpostia ohjelmistoon, tulee usein vastaan kohta, jossa valitaan joko IMAP tai POP. Useimmiten IMAP on parempi valinta. IMAP sallii sähköpostin käytön usealta laitteelta (kotikone, työkone, matkapuhelin jne.). POP:ssa ei tätä ominaisuutta ole.

Sulo Sähköpostiin sisältyy 5 kpl sähköpostilaatikoita. Tätä useammista laatikoista peritään lisämaksu. Mikäli avattua sähköpostilaatikkaa ei ole käytetty kuuteen (6) kuukauteen, voidaan sähköpostilaatikko sulkea. LPOnetillä on oikeus hävittää suljetussa sähköpostilaatikossa mahdollisesti olevat viestit.

Sähköpostin käyttö internet-selaimen kautta

Voit käyttää Sulo Sähköpostia internet-selaimella osoitteessa <https://webmail.sulo.fi>. Kirjautumaan pääset omilla sähköpostitunnuksillasi. Webmailin kautta voit käyttää sähköpostiasi muualtakin kuin kotikoneeltasi. Webmailin osoite kannattaa tallentaa suosikkeihin, jotta sen käyttö on jatkossa helpompaa.

Sulo Sähköpostipalvelun tärkeät tiedot:

Webmail-sähköposti:	https://webmail.sulo.fi
Saapuvan postin palvelin:	mail.sulo.fi
Lähtevän postin palvelin:	smtp.sulo.fi
Palvelun hallinta:	https://oma.sulo.fi