

Dataskyddsbeskrivning

(Allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, artikel 12)

Registerhållare

LPOnet Osk Anl
Vintergatan 6
07900 Lovisa
växel: 019 505 81
FO-nummer 0129056-4

Kontaktperson/dataskyddsansvarig

Jani Alho, dataskyddsansvarig
tel. 019 505 81 (LPOnets växel)

Registrets namn

LPOnets medlemsregister

Avsikt och grund för behandling av personuppgifter

1. Registret är en medlems- och ägarförteckning, som avses i 4 kap. 14 § i lagen om andelslag.
Registrets avsikt är att definiera medlemmens och ägarens rättigheter till bolagets beslutsfattande och vinstfördelning.
Behandlingen är nödvändig, för att registerhållaren kan följa den lagenliga förpliktelsen
2. Registret används till att informera medlemmar i ärenden gällande bolaget.
Behandlingen är nödvändig, för att registerhållaren kan förverkliga de berättigade förmånerna.

Registrets informationsinnehåll

Medlemsregistret innehåller information om bolagets nuvarande och tidigare ägare. Uppgifter som behandlas är:

- namn, personbeteckning och medlemsnummer
- adress, telefonnummer, e-postadress, bankkontonummer
- delägargrupp (privatperson, företag, kommun, ...)
- tilläggsinformation (bl.a. kundnummer, kontaktspråk och nationalitet)
- eventuella begränsningar i adressuppgifternas användning
- andelsägarskap och dess historia, pantsättningsuppgifter, besittningsrätt
- datum för medlemskapets början och slut
- uppgifter om eventuella avgifter angående medlemskapet
- dagboksanteckningar och bilagor

På andelar, som medlemmarna äger, sparas i registret andelens typ, beteckning, andelsnummer, rösträtt, ägare, besittningsrättens innehavare, registreringsdag, emissionsdag och information om andelsbevisens överlåtelse och insamling samt eventuell pantsättning. Dessutom kan dagboksanteckningar höra till andelarna.

I samband med andelsöverföringarna sparas i registret de överförda andelarna, den förra och nya ägaren, registreringsdagen, den eventuella godkänningsdagen, överföringens typ, köpedag, köpesumma, överlåtelseskatt och överlåtelseskattens betalningsdag.

På varje ändring av ägare och ändring i andelsuppgifterna blir en anteckning i registrets logg, inklusive uppgiftens tidigare värde.

I registret sparas uppgifter enligt lagen om andelslag 4:16 § gällande överlåtelse av information samt eventuella andra informationsöverföringar till tredje parter.

I registret sparas information om lyckade och misslyckade inloggningar samt IP-adressen, varifrån inloggningen har kommit. I användningen av registertjänsten sparas logguppgifter, som används till att förbättra tjänstens kvalitet och funktionalitet samt till att uppfölja datasäkerheten.

Hanteringens varaktighet

Personuppgifter hanteras så länge som personen äger bolagets andelar. Efter detta sparas personuppgifter i 10 års tid räknat från den sista betalningen av andelslagets överskott.

Personens namn, adress och personbeteckning hanteras som en del av andelens historieuppgifter så länge som bolagets medlems- och ägarregister upprätthålls.

Regelmässiga informationskällor och uppgifternas aktualitet

Registrets uppgifter uppdateras på basen av medlemmarnas egen anmälan. Registret kan även uppdateras på basen av LPOnets kundregister samt Postens och Befolkningsregister-centralens uppgifter.

Överlåtelse och överföring av personuppgifter

Enligt 4. kap. 16 § i lagen för andelslag bör medlems- och ägarförteckningen hållas i bolagets huvudkontor till påseende för alla. Alla har rätt att efter kompensering av bolagets kostnader få kopia av andelsregistret och medlemsregistret eller delar av dessa.

Uppgifter, som finns i registret, överläts regelbundet i samband med dividendutdelning till banker, utmättningsmyndigheter och skatteförvaltningen. Namn och ägarskap på de största ägarna samt statistisk information om registrets innehåll publiceras regelbundet i bolagets årsberättelse och på nätsidorna.

Uppgifter överförs ej utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Registrets uppgifter används ej till automatiskt beslutsfattande och de registrerade profileras ej heller.

Principer för skyddandet av registret

Registret är skyddat med användarkod och lösenord. Användarnas bruksrättigheter är beroende av arbetsuppgifterna.

Registret är fysiskt beläget i maskinsalleverantörens utrymmen, som uppfyller kraven på Kommunikationsverkets definiering 54 B/2014 M av viktighetsklass ett (1) och kraven på Statsförvaltningens datatekniska maskinutrymmens säkerhetsrekommendation VAHTI 23/01/2002 av nivå 3. Registret säkerhetskopieras dagligen och säkerhetskopiorna sparas i ett skilt utrymme. Kontakt med registret sker via HTTPS- eller SSL-skyddad förbindelse. Logguppgifter sparas på användningen och felsituationerna i registret och servrarna. På ändringar i uppgifterna sparas historieuppgift och ändringarna kan spåras ur loggen.

Den registrerades rättigheter

Rätt att ha tillträde till uppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter angående honom har sparats i registret. Kontrolleringsrätten kan nekas på basen av fastställda lagar. Den registrerade kan kräva kontrollering av uppgifter med blanketten, som är avsedd för registeruppgifternas kontrollering.

Rätt att kräva korrigerings av uppgift

Den registrerade har rätt att kräva korrigerings av felaktig information. Yrkan på rättelse bör definieras så, att felet i registret enkelt kan upptäckas och korrigeras med rätt information. Den registrerade kan kräva korrigerings av uppgifter med blanketten, som är avsedd för registeruppgifternas rättelse.

Rätt att kräva strykning av uppgift

Den registrerade har rätt att kräva strykning av uppgift. Registerhållaren kan stryka ur registret endast de uppgifter, vars förvaringstid ej baserar sig på i kraft varande kundförhållande eller lagstiftning. Den registrerade kan kräva strykning av uppgifter med blanketten, som är avsedd för registeruppgifternas rättelse.

Rätt att kräva begränsning av uppgifternas hantering

Den registrerade har rätt att kräva begränsning av hantering av uppgifter t.ex. i en situation, där den registrerade väntar på svar till yrkan om rättelse eller strykning av uppgifter.

Rätt att kräva överföring av uppgift från ett system till ett annat

Den registrerade har rätt att få sådana uppgifter, i maskinellt läsbar form, som den registrerade själv har levererat till registerhållaren.

Rätt att göra klagomål till bevakande myndighet

Den registrerade har rätt att göra klagomål till behörig bevakande myndighet, om registerhållaren inte har följt den lämpade dataskyddsregleringen i sin verksamhet.

I yrkan på kontroll eller rättelse bör nämnas, att begäran gäller registeruppgifter i LPOnets medlemsregister. Blanketter gällande yrkan eller krav bör levereras undertecknade till registerhållarens betjäningsspunkt.

LPOnet Lovisa: Vintergatan 6

LPOnet Borgå: Mannerheimgatan 16